



..

ASSOCIACIÓ ANDI. DOWN SABADELL

Atenció a persones amb discapacitat intel·lectual

ESTATUTS



ANDI - DOWN SABADELL
e/ Alfons XIII 35- 39
Sabadell 08202,
Telf.93.725.0799
info@andisabadell.org
wwwandisabadell.org

■ ■

TÍTOL I: DENOMINACIÓ, FINS I OMBIGILI.

Article 1. – DENOMINACIÓ SOCIAL.

Amb la denominació ANDI DOWN SABADELL Atenció a persones amb discapacitat intel·lectual, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relativa a les persones jurídiques; la Llei orgànica 11/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

1, que destaca que els seus valors són els que detallem a continuació

Article 2. – FINS

1er.- ANDI DOWN SABADELL, té com a finalitat una intervenció comunitària que promogui que les persones amb discapacitat intel·lectual, majoritàriament amb la síndrome de Down, gaudeixin d'una vida digna i plena dins d'una societat inclusiva. A tal efecte, ANDI té com a objectius promoure que aquestes persones:

- a) Tinguin accés a unes mesures encaminades a millorar la seva qualitat de vida i inclusió social, permetent-les arribar al màxim nivell d'autonomia personal en funció de les seves capacitats.
- b) Accedeixin a una educació inclusiva de qualitat, adaptada a les seves necessitats.
- c) Accedeixin a una atenció socio-sanitària de qualitat.
- d) Accedeixin a un treball digne en unes condicions laborals adequades a les seves capacitats i amb un nivell d'ingressos suficients.
- e) Gaudeixin d'espais d'oci, lleure, cultura i esport.
- f) Disposin de suports necessaris per tal que la seva família tingui accés a coneixements i habilitats suficients per tal d'afavorir el seu desenvolupament i autonomia personal.
- g) Disposin d'un entorn social i polític coherent amb els principis i objectius de la Convenció de l'Onu del 2006, envers les persones amb discapacitat.
- h) Gaudeixin d'una organització cohesionada i gestionada de forma eficient, transparent i compromesa amb els fins que marquen aquest estatuts.

Aquestes finalitats es concreten en les següents línies d'actuació:

1. Promoure l'empoderament de les persones amb discapacitats intel·lectuals.
2. Optimitzar les possibilitats dels infants, joves i adults mitjançant accions que els ajudin a millorar les seves capacitats, estratègies, autoestima, autonomia i inclusió social.
3. Atendre a les persones amb DI amb altres necessitats específiques afegides: sensorials, motrius i mentals.
4. Promoure el seguiment integral d'infants joves i adults vinculats a la nostra entitat mitjançant la creació d'un Servei de Suport a l'Autonomia Personal (SEPA P).
5. Recalzar, amb els mitjans i suports necessaris, la inclusió escolar.
6. Promoure projectes que avancin vers la vida autònoma independent (lleure, treball a l'empresa ordinària, habitatge propi...) amb els suports necessaris
7. Afavorir la inserció laboral de joves i adults, prioritzant la metodologia de treball amb suport, tot adequant els processos entremitjos necessaris per a la maduració de cada jove.
8. Propiciar la vida autònoma e independent, mitjançant projectes de formació previs al procés de vida independent, pròpiament dita.
9. Fomentar la promoció de les persones amb DI, dins dels col·lectius amb risc d'exclusió social (immigrants, dones...) realitzant projectes d'intervenció, acollida i realització de les mateixes persones i de les seves famílies
10. Formar a les persones amb discapacitats així com a les seves famílies, vers la importància de cuidar de la seva salut i mantenir uns hàbits de vida sana (alimentació, esport, educació sexual...).

- ■
11. Garantir el suport necessari a les famílies (GAM; assessoraments, grups de pares i mares...) així com fomentar la relació entre les famílies, per tal d'afavorir el compartir, aprendre i gaudir tots plegats.
 12. Atendre a les famílies immigrants, amb fills amb discapacitat, afavorint i fent el seguiment per tal que elles i els seus fill/es, participin de les activitats i serveis que necessiten, coordinant-nos amb els serveis necessaris per garantir-ne l'atenció.
 13. Atendre amb especial dedicació a les famílies socialment desfavorides, garantint l'atenció i ús dels serveis.
 14. Garantir el funcionament de la Secció Juvenil Andi-Jove, que engloba les coïtes de lleure voluntaris i autogestors de l'entitat i algunes activitats promogudes pels propis joves.
 15. Promoure la participació d'infants, joves i adults en activitats esportives.
 16. Vetllar per tal que els joves i adults tinguin uns ingressos suficients (treball, altres complements) per a poder independitzar-se i viure dignament.
 17. Promoure la formació de professionals i voluntaris/es, segons els fins de l'entitat, facilitant-los la formació en tècniques de mediació com a metodologia de suport, per tal garantir que les intervencions siguin adequades als fins de l'entitat.
 18. Garantir que els professionals i voluntaris de l'entitat es comprometin i actuïn segons els valors de l'entitat.
 19. Promoure i fomentar la implicació i participació del voluntariat intern (joves amb DI) i extern en els fins de l'Associació.
 20. Promoure activitats de sensibilització social que a més de donar a conèixer l'entitat i les possibilitats dels joves del nostre col·lectiu, afavoreixin la captació de nous socis i donacions.
 21. Promoure, a través de les institucions, actes públics, etc, canvis socials per tal de fomentar i facilitar la inclusió a la societat de les persones amb DI com a persones de ple dret.
 22. Constituir-se com a interlocutor amb l'Administració Pública, representant als seus membres en qüestions d'interès general o a petició dels mateixos. Gestionar subvencions davant els organismes competents de caràcter municipal, comarcal, autonòmic, estatal o supranacional (públics o privats) per a obtenir els recursos necessaris pel seu funcionament.
 23. Establir i mantenir relacions de col·laboració amb altres entitats que tinguin objectius semblants, participant en trobades i intercanvis de professionals, facilitant el coneixement de les diferents experiències que es duen a terme. Treballar en xarxa amb altres entitats que tinguin unes finalitats similars a les nostres.
 24. Qualsevol altre objectiu que de manera directa o indirecta pugui facilitar els objectius bàsics de l'entitat.

L'anterior enumeració no té caràcter exclusiu, podent actuar ampliament l'Associació dins les finalitats previstes en l'article segon.

2on.- En queda exclòs tot ànim de lucre.

3er La duració de l'associació serà per temps indefinit.

Article 3. - DOMICILI:

El domicili social s'estableix a Sabadell, *el* Alfons XIII, 08202 Sabadell. La Junta Directiva podrà acordar el canvi de domicili dins de la ciutat, i la creació de subseus ubicades a Sabadell o comarca. L'àmbit de l'associació serà Catalunya.

TÍTOL 11: DELS ASSOCIATS.

Article 4. - TIPUS DE SOCIS:

S'estableixen 4 classes de socis:

- a) Socis actius numeraris.
- b) Socis actius col·laboradors.
- c) Socis protectors.
- d) Socis honoraris.

••

Els socis actius numeraris i els socis actius col·laboradors, seran sempre persones físiques.

Són socis actius numeraris, els pares, mares, germans/es, tutors, familiars de primer ordre de persones amb DI, que tenen al seu càrrec directa o indirectament persones amb discapacitat, i les pròpies persones amb discapacitat, si són majors de 18 anys. Els socis actius ingressaran per sol·licitud pròpia, cosa que no tindrà efecte fins que lliurin complimentada i signada la corresponent fitxa d'adhesió.

Són socis actius col·laboradors, qualsevol persona que s'identifiqui amb els objectius de l'associació.

Seràn socis protectors les persones naturals o jurídiques simpatitzants amb la nostra obra, que contribueixin periòdicament, al sosteniment i finalitats de l'Associació, amb una aportació superior o igual a 1000 € anuals.

Els socis honoraris o socis d'honor, seran nomenats per la Junta Directiva com a reconeixement al mèrit pel seu suport o per la seva participació representativa, tècnica, etc.

Article 5.- DRETS DELS SOCIS/ES: Són drets dels socis:

- a) L'assistència a l'Assemblea General, amb veu i vot, socis actius i protectors (persones naturals)
- b) Elegir o ser elegits (socis actius i protectors si són persones naturals), per a ocupar càrrecs en la Junta Directiva.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Utilitzar els serveis de que l'associació disposi.
- e) Separar-se lliurement de l'Associació.
- f) Sol·licitar i obtenir informació sobre l'administració i gestió de l'entitat per part de la Junta Directiva.
- g) Rebre informació sobre els serveis i activitats de l'entitat i fer-ne ús quan ho desitgi i sigui possible (dintre del termini, existència de vacant..)
- h) Formar part de grups de treball.
- i) Posseir un exemplar dels estatuts.
- j) Consultar els llibres de l'entitat.
- k) Esser escoltats previament a l'adopció de mesures disciplinàries, si així ho requereix.

Article 6.- DEURES DELS SOCIS ACTIUS:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'entitat.
- b) Participar en els òrgans de govern i acles normatius que promogui l'entitat, en la mesura de les seves possibilitats.
- c) Contribuir al sosteniment de l'entitat, mitjançant el pagament puntual de les quotes trimestrals establertes, derrames o altres aportacions decidides per l'assemblea general, d'acord amb aquests estatuts.
- d) Formar part de la Junta Directiva, en cas de ser elegit
- e) Acatar i complir els acords validament adoptats per l'Assemblea General.
- f) Seguir els preceptes establerts en els presents Estatuts i col·laborar el màxim possible amb l'Associació.

Article 7.- INCORPORACIÓ I EXCLUSIÓ DE SOCIS

Incorporació de nous socis.

- a) Les persones interessades han de presentar la sol·licitud, per escrit i signat, per a formar part de l'entitat
- b) La junta s'assabentarà i aprovarà les demandes d'associar-se a l'entitat que seran informades en l'assemblea anual.

Exclusió d'associats: Serà causa de baixa en l'Associació

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar la seva decisió a la Junta Directiva per escrit, en qualsevol format.
- b) No satisfer les quotes fixades. Tenir pendents 3 quotes o més i negar-se a fer-les efectives, sense un raonament objectiu (dificultats econòmiques..).
- c) No complir les obligacions estatutàries o els deures reglamentaris.
- d) Incompliments reiteratius d'acords adoptats per l'assemblea.

- e) Algun altre motiu greu (causar descrèdit, mala imatge, difamació..) o qualsevol altre acció, que així ho determini, el criteri de la Junta Directiva, que ho ha d'exposar a l'Assemblea General per a la seva resolució.

TÍTOL 11: EL VOLUNTARIAT

Article 8. - VOLUNTARIAT

- a) L'entitat es nodreix de voluntaris i voluntàries per tal de proporcionar suport en algunes de les activitats i serveis o a nivell individual (infants, joves o famílies) ja que considerem que el voluntariat contribueix al desenvolupament social de l'entitat i entorn.
- b) Andi promou el foment del voluntariat entre els joves i adults del nostre col·lectiu, ja que es fa útil i realitzat al temps que els proporciona uns valors socials i afavoreix el canvi de mirada de la societat.
- c) Per tal de garantir una atenció adequada al voluntariat Andi es coordina i/o estem en contacte amb altres entitats de foment del Voluntariat.
- d) El compromís d'actuació i participació del voluntariat s'ha de fonamentar en una decisió lliure i personal motivada per principis de solidaritat i altruisme.
- e) El voluntariat que participi haurà de fonamentar la seva acció en els principis d'associació i participació democràtica, respecte a la dignitat, igualtat i llibertat de les persones i adherir-se a les finalitats de l'entitat.

Article 9. - ATENCIÓ A VOLUNTARIS

Voluntariat externs:

El procés d'incorporació i seguiment de nous voluntaris és el següent:

- a) Entrevista prèvia per copsar les possibilitats i interessos del voluntari o voluntària envers els compromisos que està disposat a adoptar.
- b) Signatura d'un conveni de col·laboració, inicialment amb un mes a prova, prorrogable si ambdues parts (associació i voluntari) estan satisfetes.
- c) Seguiment i suport de l'evolució, necessitats... del nou voluntari, amb una periodicitat pactada en funció del servei que presta.

Voluntariat propi

- a) L'associació propiciara que els joves amb la síndrome de Down o altres discapacitats intel·lectuals, que gaudeixin de suficient autonomia, puguin realitzar aquesta tasca.
- b) L'associació formara a aquests joves per tal que la seva acció de voluntariat sigui efectiva i proporcionarà als joves voluntaris les persones de suport que necessitin
- c) Els joves podran participar com a voluntaris en programes o activitats de la pròpia entitat o bé podran fer efectiva la seva tasca de voluntariat en altres entitats socials o de voluntariat, actes ciutadans... amb els suports necessaris

Article 10. - DRETS I OBRERS DEL VOLUNTARIAT:

Drets del voluntari/a

- a) Obtenir informació de l'entitat, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats.
- b) Gaudir de suport i mitjans necessaris per poder exercir-la convenientment.
- c) Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat
- d) Ser tractat sense cap tipus de discriminació i amb tot el respecte a la seva condició i creences
- e) Gaudir d'acreditació suficient com a voluntari davant de tercers i obtenir la certificació de la seva participació en els programes.
- f) Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori, amb el reconeixement social de la seva activitat.
- g) Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
- h) Rescobalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.

- i) Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerar i les responsabilitats acceptades per cadascú.

Deures del voluntari/a

- a) Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
- b) Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtament, donant suport de manera activa a la seva entitat i respectant les normes internes de funcionament.
- c) Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
- d) Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
- e) Mantenir la confidencialitat, sense perjudicis dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
- f) En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

Exclusió de voluntariat

- a) Sera motiu de demanda d'exclusió de l'entitat, el voluntari/a que no compleixi amb els deures adquirits com a voluntari o no actuï segons els fins de l'entitat, tot i haver-lo format i avisat reiteradament.
- b) La decisió d'excloure un voluntari/a sera aprovada per la junta directiva:

TÍTOL IV: REGIM DE L'ASSOCIACIÓ. CLASSES D'ÒRGANS.

Article 11. - L'Associació estara regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

TÍTOL V: ASSEMBLEA GENERAL

Article 12. - ASSEMBLEA GENERAL.

El conjunt dels socis integra l'Assemblea General, que té la representació plena de l'Associació i llurs acords seran obligatoris per a tots els membres de la mateixa.

Tindran veu i vot en les assemblees tots els socis de l'entitat (persones físiques) a excepció dels protectors (persones jurídiques) i els honorífics.

Es competència de l'Assemblea General:

- a) Nomenar la Junta Directiva, i renovar el nomenament.
- b) Fixar la premissa d'entrada, quotes, derrames i demés aportacions dels socis.
- c) Aprovar, en el seu cas, la memoria comptable i la memoria social de l'exercici anterior.
- d) Aprovar el pressupost i el pla d'acció del proper any.
- e) Resoldre els assumptes als que la sotmeti la Junta Directiva.
- f) Modificar els estatuts.
- g) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- j) Aprovar el reglament de règim interior o altres disposicions reglamentàries.
- k) Acordar la baixa o la separació definitiva de socis, amb un expedient previst.
- l) Coneixer les sol·licituds de les altes i les baixes d'associats i associades.
- m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té

■ ■

un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària. Presidirà ambdues assemblees el President/a de la Junta Directiva, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la mateixa.

Article 13.- ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA

- L'Assemblea General Ordinària es reunirà com a mínim un cop a l'any, dintre del primer semestre de cada any.
- L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, també ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 25%; en aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
- La junta directiva determinarà la data i el lloc de la celebració de l'Assemblea General.

Article 14.- PROTOCOL DE LA CONVOCATORIA DE L'ASSEMBLEA

- L'assemblea serà convocada per l'òrgan de govern, mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Un dels punts del dia ha de recollir les referències i peticions que s'han rebut dels diferents membres.
- La convocatòria s'ha de comunicar un mínim de tres dies abans de data de la reunió, mitjançant un escrit individual, adreçat a cada soci (correu ordinari o electrònic).
- En l'Assemblea General els socis podran delegar la seva representació a favor d'un altre soci, havent de fer-ho per escrit o per mitjans telemàtics.
- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president, que en cas de no ser-hi ha de ser substituït pel vicepresident. En cas d'absència del president i/o el secretari, l'assemblea pot determinar qui actuarà de president i secretari.
- El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista d'assistents.
- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al lloc social.

Article 15.- QUORUM I ORDRE DEL DIA DE L'ASSEMBLEA

- L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents.
- El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho faci dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix, una majoria de les tres quartes parts dels presents.

Article 16.- PRESA DE DECISIONS EN L'ASSEMBLEA

- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci. El dret de vot s'exerceix, pels socis actius i protectors (persones naturals), presents a l'assemblea o la persona que els representi.
- Els socis protectors (persones jurídiques) i honorífics, amb veu però sense vot.
- Els acords es prenen per majoria simple de vots presents i representats.
- Per adoptar acords transcendents: sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix un acord favorable de dues tercers parts dels assistents i

representats, que es *taran* constar en el llibre d'actes, signat pel President i el Secretari.

- e) Elecció de la Junta Directiva: Si es presenten diverses candidatures a Junta Directiva. les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una copia de la llista deis socis i deis seus domicilis, certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president. amb el compromís de fer-ne ús exclusiu per a la campanya electoral i respectarà la llei de protecció de dades. l'elecció de la nova junta es fa per acord de la majoria simple o relativa deis socs i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
- f) L'assemblea pot acordar la convocatòria d'una nova reunió, l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs carrecs, encara que aquests punts no constessin en l'ordre del dia.
- g) De tota l'Assemblea General s'aixeca acta en el llibre corresponent i es fa constar la relació deis assistents, els temes tractats i als acords adoptats. Sera certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.
- h) L'assemblea també pot decidir sobre: Disposició o alienació de bens, nomenar administradors i representants. modificacions estatutaries, dissolució de l'entitat, tot i que aquests aspectes han de ser aprovats per majoria absoluta.

ARTICLE 17. - ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.

L'assemblea general extraordinaria es reunira per acord de la Junta Directiva o bé si ho sol·licita una tercera part, com a mínim, deis socis actius, havent de verificar-se la convocatòria en aquest darrer cas dins els 15 dies d'anticipació de la mateixa forma que la Ordinaria. a seva convocatòria sera única i quedara constituïda sòlidament qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Sera objecte de debat de les Assemblees Generals Extraordinaries aspectes com:

- a) Actualització d'estatuts.
- b) Disposició o alienació de bens.
- c) Nomenar administradors i representants.

Que per tal que els seus acords siguin vàlids, hauran de reunir el vot favorable de dues terceres parts deis socis presents.

TITOL VI. JUNTA DIRECTIVA.

Article 18. - JUNTA DIRECTIVA

- a) La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
- b) Componen aquest òrgan: president/a, vicepresident/a, secretari/a, tresorer/a i vocals, carrecs que han de ser exercits per persones diferents.
- c) L'elecció deis membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. es persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- d) El nomenament i el cessament deis carrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emés pel secretari o secretaria sortint amb el vist-i-plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/a.
- e) Els membres de la Junta Directiva exercen el carrec gratuïtament.

Article 19 - COMPOSICIÓ I TEMPORALITAT DE LA JUNTA DIRECTIVA

- a) L'entitat es regeix, administra i representa per la Junta Directiva, que compren: president/a, vicepresident/a, secretari/a, tresorer/a i un màxim de 6 vocals. Aquests carrecs han de ser exercits per persones diferents.
- b) L'elecció deis membres de la junta directiva, es fara per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el carrec.
- c) Els membres de la Junta Directiva exercen el carrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
- d) El cessament deis carrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:

- dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - baixa com a soci de l'entitat.
 - sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 7.2 dels estatuts
 - incapacitat o inhabilitació .
 - qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
- e) Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 20. - REUNIONS DE JUNTA

- a) La Junta Directiva, queda constituïda vàlidament, si ha estat convocada amb antelació pel president/a o per la persona que el/la substitueixi i té un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- b) La junta directiva s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada per trimestre.
- c) La Junta s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
- d) Els membres de la Jun Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- e) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21. - ACORDS

- a) Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
- b) La junta directiva o aquelles persones en qui hagi delegat, pot concretar i aprovar propostes d'activitats o actuacions emmarcades dintre dels fins de l'entitat, utilitzant per a fer-ho, si es necessari: mitjans de comunicació telefònics o digitals (telèfon, correu electrònic, chat, vídeo conferència ...)
- e) La junta directiva pot sol·licitar a un dels seus components que s'abstingui de participar en una reunió de junta, quan aquesta impliqui un debat que afecta a aquell membre.

ARTICLE 22.- FUNCIONS I RESPONSABILITAT DE LA JUNTA

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'entitat de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes i instruccions directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Organitzar, gestionar i assegurar el bon funcionament dels diferents serveis i seccions.
- c) Gestionar l'admissió de socis i l'exempció o reducció de quotes a alguns associats.
- d) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'entitat.
- g) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els socis de l'entitat han de satisfer.

- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se per que els serveis funcionin amb normaltat, administrant els fons que siguin recaptats per a les despeses generals de l'entitat i/o programes i serveis concrets.
- i) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, confeccionar els pressupostos de l'exercici següent i administrar el patrimoni.
- j) Presentar la memòria d'activitats de cada exercici a l'Assemblea perquè l'aprovi.
- k) Elaborar i presentar les propostes del pressupost i pla de treball anual, que s'han de sotmetre a l'aprovació de l'assemblea.
- l) Contractar els empleats que l'entitat necessita i pugui sostenir.
- m) Establir grups de treball i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'entitat.
- n) Nomenar els membres de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- o) Dur a terme les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats o altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, ús de locals o edificis per activitats pròpies de l'entitat.
- p) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- q) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ri compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- r) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de manera específica a algun altre òrgan de govern de la federació o que li hagi estat delegada expressament.
- s) Delegar puntualment qualsevol de les seves facultats en qualsevol persona física o jurídica que consideri oportuna.

ARTICLE 23. - PERIODICITAT I CONVOCATORIA DE LA JUNTA

- a) La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a tres mesos.
- b) Excepcionalment, i a criteri de la Junta Directiva, podran assistir a les seves reunions persones que no són membres de la mateixa, amb l'efi d'informar sobre algun tema concret a tractar a la reunió, deixant la mateixa a petició de la Junta Directiva.

Article 24. - QUÓRUM, ASSISTENCIA I PRESA DE DECISIONS DE LA JUNTA.

- a) La Junta Directiva queda constituïda validament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quórum de la meitat més un dels seus components.
- b) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin serà sempre necessària.
- c) També es podrà reunir la Junta Directiva quan es trobin presents tots els seus membres i estiguin unànimement d'acord en fer la reunió.
- d) En les reunions de la Junta Directiva, correspon un vot a cada membre de la mateixa. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 25. - DELEGACIÓ DE RESPONSABILITATS DE LA JUNTA

- a) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- b) També pot nomenar, amb el mateix quórum, un o uns quants mandataris, per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

■ ■

Article 26. - ACTES DE LES REUNIONS DE JUNTA

- a) Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president.
- b) En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

TITOL VII. EULA PRESIDENT/A.

Article 27.- LA PRESIDENCIA 1 LA VICEPRESIDENCIA PRESIDENT/A

Correspon al President/a, que ho és tant de la Junta Directiva com de la Junta General, la representació i signatura de l'Associació, que pot delegar en el Vicepresident.

1. També són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'entitat, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a.
- f) Vetllar per tal que s'adoptin les normes legals de nova creació.
- g) Garantir que es compleixi la llei de protecció de dades.
- h) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

VICE-PRESIDENT/A

El Vicepresident/a, substituirà al President durant la seva absència o delegació i tindrà en aquest supòsit les mateixes facultats que el President.

TITOL VIII. EL TRESORER 1 EL SECRETARI

Article 28. - TRESORERIA TRESORERIA

- a) El Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'entitat, així com la supervisió de l'elaboració del pressupost, el balanç; i la liquidació de comptes.
- b) El tresorer/a establirà les mesures oportunes per a supervisar el llibre de càrrec, en el que ha de constar, amb claredat, tots els ingressos i despeses de la tresoreria.
- c) Tindrà al seu càrrec els fons socials dels que se'n farà responsable en tot moment davant la Junta Directiva i l'assemblea.
- d) Abans d'efectuar pagaments sol·licitarà autorització al President o persona que el representi.

Article 29. - SECRETARI/A

Seràn funcions del Secretari/a:

- a) Garantir la conservació i control de la documentació de l'Entitat
- b) Elaborar les actes de les reunions que celebri la Junta General Directiva i l'Assemblea General.
- c) Aixecar i autoritzar i signar els certificats que calgui lliurar, amb el vist-i-plau del President.
- d) Controlar el llibre de registre de socis.
- e) Redactar les convocatòries que encarregui el President.

Vocals. És missió dels vocals substituir als anteriors càrrecs en la seva absència; participar, per delegació de la Junta Directiva, en les Comissions que es formin amb finalitats socials.

■ ■

TÍTOL X. ÒRGANS CONSULTIUS. GRUPS DE TREBALL. SECCIONS.

Article 30. - REGULACIÓ DELS GRUPS DE TREBALL, SECCIONS I ALTRES ÒRGANS

- a) La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'entitat que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
- b) La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe de les seves actuacions.

Article 31. - SECCIONS

- a) L'Associació podrà constituir quantes seccions consideri oportú per al bon funcionament de la mateixa.
- b) L'associació vetllarà pel bon funcionament de les seccions que tingui constituïdes.

Article 32. - SECCIÓ JUVENIL

Per garantir el millor compliment dels seus fins, l'entitat compta amb la secció juvenil AND-JOVE.

L'objecte d'aquesta secció és el foment de l'educació en el lleure afavorint la inclusió dels joves amb la Síndrome de Down o altres discapacitats intel·lectuals, la seva promoció social, així com programar i dur a terme activitats culturals i recreatives. Aquestes activitats resten exemptes de qualsevol ànim de lucre.

La secció juvenil pot tenir òrgans de decisió propis. Aquests òrgans actuaran sota la responsabilitat de la Junta Directiva. La Junta Directiva podrà assessorar la Secció Juvenil, sense imposar de forma obligatòria el seu criteri.

Article 33. - SECCIÓ ESPORTIVA

L'entitat comptarà amb una secció esportiva. L'objecte d'aquesta branca serà el foment de l'educació en l'esport i la pràctica d'una activitat esportiva lúdica, sense finalitat de lucre.

Article 34. - SECCIÓ D'AUTOGESTORS

L'entitat recalca l'existència d'una secció d'autogestors que afavoreixi el progressiu empoderament dels joves i adults.

Titol X. REGIME ECONÓMIC.

ARTICLE 35. - PATRIMONI FUNDACIONAL

Aquesta entitat no té patrimoni fundacional.

Article 36. - FONTS DE FINANÇAMENT

Les despeses de l'Associació poden ser cobertes amb els següents ingressos:

- a) Primes d'entrada
- b) Les aportacions dels socis.
- c) Quotes d'activitats
- d) Les rendes dels béns propis, patrimoni i altres ingressos.
- e) Activitats associades a l'inserció laboral dels joves.
- f) Participació en actes lúdics o informatius de la ciutat i/o la realització d'actes de difusió de l'entitat que propicien aconseguir donacions.
- g) Donacions de persones naturals o jurídiques.
- h) Les subvencions oficials i/o convenis, oficials o particulars, herències, donatius, legats o qualsevol altre recurs que es rebi de Corporacions o Particulars, prèvia acceptació de la Junta Directiva.
- i) Subvencions i ajuts d'empreses, fundacions, etc.
- j) Qualsevol altra aportació lícita que s'obtingui sempre que s'utilitzi per al compliment dels seus fins.

Article 37.- CORRESPONSABILITAT DELS SOCIS EN L'ECONOMIA DE L'ENTITAT.

- a) Tots els socis de l'entitat tenen l'obligació d'ajudar a sostenir-la econòmicament l'entitat, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
- b) L'Assemblea General pot establir quotes de ingressos, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article 38. - EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic i l'exercici social coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre, havent de formular anualment la liquidació de comptes i memòria de l'anterior així com un pla d'acció i pressupost de despeses per a l'exercici següent. Ambdós seran sotmesos per la Junta Directiva a l'Assemblea General, que haurà de celebrar-se dins del primer semestre de cada any.

Article 39.- DISPOSICIÓ DE FONDS

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis, obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

TÍTOL XI. EL REQM DISCIPLINARI.

Article 40. - INCOMPLIMENTS I POTESTAT SANCIONADORA

- a) L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.
- b) Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'entitat, segons el que estableixi el reglament intern.
- c) El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor, si així ho manifesta. La resolució final que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
- d) Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

TÍTOL XII. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 40.- DISSOLUCIÓ.

L'associació es dissoldrà per impossibilitat absoluta de donar compliment a les finalitats per a les que ha estat creada.

Article 41.- ACORDS DE DISSOLUCIÓ

- a) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'entitat així com a la finalitat, l'extensió i la liquidació de qualsevol operació pendents.
- b) L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- c) Els membres de la Junta Directiva estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contraït voluntàriament.
- d) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de murar directament a l'entitat o entitats pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de la Federació, hagi destacat en la seva activitat a favor de la inclusió de les persones amb Síndrome de Down i/o altres discapacitats intel·lectuals.
- e) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si

■ ■

l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

- f) En cas de dissolució, qualsevol que fos el motiu, la quantitat sobrant de fons resultant, un cop liquidades les obligacions pendents de l'Associació, es dedicaran a la realització de finalitats analogues en interès de la Comunitat Autònoma, Província o Municipi que principalment havien de recollir el benefici d'aquesta institució.

Títol XIII. Fur Territorial

Article 42. -

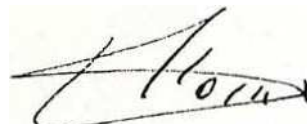
Es renuncia a qualsevol fur territorial per sotmetre's tant l'Associació com els associats al Fur de Sabadell.

Signat

Dolors Pallas Crespo
Presidenta



Antonia Fernández Martín
Secretaria



Sabadell, 21 de juliol de 2011

los datos de inscripción de la que constan a continuación.
Certifico que aquests estatus concorden amb els originals de l'entitat.

W

"

Núm.d'inscripció 15335

Data Resolució 10/07/2012

g

E

Secció 1a del Registre de Barcelona

e

La Responsable de publicitat registral

Data 01 d'agost de 2012

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Registres i Entitats Jurídiques
Servei d'Assessorament Registral

d'Entitat:"b